

Генеральные условия оказания транспортно-экспедиционных услуг

Данный документ является публичной офертой, содержит все существенные условия оказания услуг и регулирует отношения сторон при оказании услуг транспортной экспедиции

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

При описании оказываемых услуг в настоящем документе используются термины, которые имеют следующее значение:

«Грузовое место» – единица измерения груза. Совокупность товаров, упакованных в общую тару, исключающих доступ к вложениям без нарушения упаковки, перевозимых под одним идентификационным номером, указанным в транспортном ярлыке.

«Дополнительные услуги» - услуги, описанные в настоящих Условиях и оказываемые Клиенту за дополнительную плату или включенные в стоимость тарифа основной услуги. Перечень и стоимость Дополнительных услуг указаны в Тарифной карте.

«Запрещенные отправления» – товары и материалы, перевозка которых запрещена или ограничена одним из действующих законодательных или подзаконных нормативных актов или настоящих Генеральных условий, которые не принимаются для отправки.

«Заявка» - документ утвержденной формы, заполняемый Клиентом при заказе услуг у Исполнителя, в котором указывается вся необходимая для оказания услуг информация.

«Клиент» - физическое или юридическое лицо, заказывающее и оплачивающее услуги Исполнителя.

«Накладная Исполнителя» (Экспедиторская расписка) – специальный, выполненный полиграфическим способом многослойный самокопирующийся бланк или документ, выполненный иным печатным способом, имеющий уникальный номер, содержащий исчерпывающую для оказания услуги информацию, заполняемый в момент передачи Клиентом/Отправителем Отправки представителю Исполнителя. Подписание Клиентом/Отправителем Накладной Исполнителя означает полное согласие Клиента с условиями Договора на оказание транспортно-экспедиционных услуг, настоящими Условиями и Тарифами Исполнителя.

«Наклейка Исполнителя» – адресный ярлык, размещаемый на каждом Грузовом месте, в котором содержится информация, необходимая для его обработки и Перевозки.

«Опасный груз» - вещества или изделия из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу своих свойств могут служить причиной угрозы жизни и здоровью людей и животных, безопасности имущества или окружающей среды, или отнесены к категории «Опасного груза» действующим законодательством.

«Отправитель» - физическое или юридическое лицо, уполномоченное Клиентом выдать груз Исполнителю для доставки.

«Отправка» – совокупность Грузовых мест, перевозимых в адрес одного Получателя по одной Накладной Исполнителя.

«Переадресация Отправки» - изменение получателя и/или адреса доставки Отправки в пределах одного населенного пункта.

«Платный вес Грузового места» - вес грузового места, используемый при расчете стоимости услуг. Платным весом является наибольший из показателей физического и объёмного веса. Физический и объёмный вес определяются Исполнителем. При расчете объёмного веса учитывается Жесткая упаковка.

«Платный вес Отправки» - суммарный платный вес всех Грузовых мест одной Отправки.

«Получатель» - физическое или юридическое лицо, указанное в Накладной Исполнителя в качестве получателя.

«Простой машины» – промежуток времени между прибытием автомобиля под погрузку/разгрузку и началом погрузо-разгрузочных работ, превышающий 15 минут. При расчете время простоя более 30 минут рассчитывается как целый час.

«Тарифная карта Исполнителя» - справочник Исполнителя, содержащий информацию о географических зонах обслуживания, сроках перевозки, тарифах за предоставляемые услуги и дополнительную справочную информацию, необходимую Клиенту. Тарифная карта Исполнителя размещена на сайте Исполнителя в соответствующем разделе www.formica.pro

«Услуги по организации перевозок» (далее – Перевозка)» - действия или деятельность Исполнителя по приему, обработке, перевозке, экспедированию и доставке отправок Клиентов, осуществляемые Исполнителем самостоятельно или путем привлечения третьих лиц.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ КЛИЕНТУ НА ОСНОВАНИИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ:

Основные услуги: «Формика Экспресс», «Формика Стандарт» и «Формика Прямая машина».

Дополнительные услуги: «Возврат документов отправителя», «Подтверждение о доставке», «Забор ко времени», «Разгрузка при доставке», «Жесткая упаковка грузовых мест», «Страхование».

При оказании основных и дополнительных услуг применяются надбавки: «Холостой пробег», «Простой машины», «Негабарит», «Платный адрес при заборе», «Платный адрес при доставке», «Объявленная ценность», «Оформление документов» и «Сверхнормативное хранение».

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ НЕ ПРИНИМАЕТ К ПЕРЕВОЗКЕ:

- отправки без размещенных в установленном порядке Заявок;
- отправки без объявленной ценности;
- отправки с пересчетом внутренних вложений Грузовых мест и составлением описи, а также не подписывает описи, содержащиеся в любых документах Отправителя;
- отправки без таможенной декларации, наличие которой предусматривается соответствующими таможенными правилами;
- денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, сберегательные книжки, кредитные карты или иные оборотные платежные документы и средства платежа;
- произведения искусства, антиквариат, непогашенные марки;
- ювелирные изделия и изделия из драгоценных металлов, драгоценные камни;
- любые документы, удостоверяющие личность;
- отправки, содержащие скоропортящиеся и термочувствительные вложения;
- сильнодействующие наркотические и психотропные вещества;
- оружие огнестрельное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное);
- животные;
- человеческие останки и останки животных;
- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для жизни людей или животных, окружающей среды, могут пачкать, портить или способны иным способом повлиять и нанести ущерб другим грузам, перевозимым Исполнителем;
- товары, экспорт или импорт которых запрещен в соответствии с действующим законодательством.

3.1 Исполнитель не принимает к Перевозке без предварительного согласования:

- Отправки, ценность которых превышает 10 000 000 рублей;
- По основным услугам «Формика Экспресс» и «Формика Стандарт» Грузовые места, габариты которых превышают 300 см по длине, 160 см по ширине, 180 см по высоте, а также Грузовые места, вес которых превышает 500 кг;
- Отправки для доставки в транспортные организации с оформлением документов для дальнейшей транспортировки.

3.2 В случае приема по каким-либо причинам Отправки, содержащей указанные выше вложения (см. пункт 3), Исполнитель оставляет за собой право отказать в оказании услуг и вернуть такую Отправку Клиенту/Отправителю за счет Клиента, а также не несет ответственность за ее повреждение или утрату.

3.3 В случае приема по каким-либо причинам Отправок, превышающих максимальные ограничения (см. пункт 3.1), Исполнитель оставляет за собой право увеличить срок Перевозки или вернуть такую Отправку Клиенту/Отправителю за счет Клиента.

4. УПАКОВКА

4.1. Клиент обязан передавать Грузовые места из состава Отправки Исполнителю только в упакованном виде.

4.2. Упаковка должна соответствовать действующим в РФ нормам и правилам, предусматривающим требования к таре и упаковке соответствующих видов груза. Упаковка должна обеспечивать сохранность Отправки, свойства и качества ее содержимого при выполнении погрузо-разгрузочных работ и в процессе транспортировки смешанным видом транспорта, отвечать стандартам и требованиям безопасности. В случае необходимости Клиент может заказать у Исполнителя дополнительную услугу «Жесткая упаковка» по правилам, действующим для данной дополнительной услуги.

4.3. Клиент обязан нанести на упаковку необходимые манипуляционные знаки и уведомить Исполнителя об особых условиях Перевозки груза. Манипуляционные знаки должны быть размещены и

видны на каждой стороне упаковки Грузового места.

4.4. Исполнитель не проверяет полноту и не несет ответственности за точность и достоверность предоставленной Клиентом информации о свойствах груза, об условиях его Перевозки, о правильности и соответствии упаковки, и оказывает услуги, руководствуясь имеющейся информацией. Если Клиент передал Отправку Исполнителю, это означает, что Клиент счел упаковку Отправки соответствующей ее содержанию, предоставленную информацию о свойствах Отправки достаточными для надлежащего выполнения услуг Исполнителем, и в случае повреждения Отправки по причинам недостаточности/недостоверности предоставленной информации или несоответствия упаковки ее содержанию Клиент несет ответственность за возникший ущерб.

4.5. В случае неисполнения Клиентом обязанности по упаковке и маркировке груза, которые привели к повреждению других Отправок, Исполнитель вправе предъявить к нему претензии о возмещении ущерба.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК, ПРИЕМА И ДОСТАВКИ ОТПРАВОК

5.1. Исполнитель принимает заявки на оказание услуг по Перевозке Отправок по рабочим дням с 9:00 до 18:00 не позднее дня, предшествующего выполнению услуги по местному времени города забора/приема Отправки. Клиент заполняет заявку на Перевозку, в которой ставит отметку о выбранном виде услуги.

5.2. Заявки Клиентов на организацию забора Отправки в день ее размещения принимаются Исполнителем с 9:00 до 12:00 по местному времени города нахождения терминала забора Отправки. Заказ (оперативный) на забор Отправки может быть оформлен при соблюдении следующих условий:

- Адрес забора Отправки находится на внутригородской территории обслуживания терминала забора;
- вес Отправки не превышает 300 кг;
- объем Отправки не превышает два метра кубических;
- в заявке не заказана дополнительная услуга «Забор ко времени».

5.3. Исполнитель не принимает от Клиента Заявки на оказание основных услуг без указания ценности Отправки.

5.4. Заявки могут приниматься с использованием средств факсимильной и электронной связи. Форма заявки и номера факсов, адреса электронной почты Исполнителя размещены на сайте www.formica.pro. Полученные таким образом заявки имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде.

5.5. Маршрут и способ Перевозки Отправки в рамках выбранного Клиентом Тарифа определяются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению с целью оптимизации Перевозки.

5.6. При передаче Клиентом Отправки на терминал Исполнителя заявка может быть оформлена непосредственно на терминале (при этом учитываются ограничения по приему Отправок, действующие в городе отправления, указанные в Тарифной карте Исполнителя).

5.7. Исполнитель осуществляет забор Отправок с 9:00 до 18:00 по местному времени города нахождения терминала забора по рабочим дням.

5.8. Время ожидания выдачи/загрузки Отправки при заборе, а также приема/разгрузки или ожидания получателя при доставке Отправки представителем Исполнителя не должно превышать 15 минут для основных услуг: «Формика Экспресс», «Формика Стандарт». В целом нахождение водителя-экспедитора на адресе забора/доставки Отправки регламентируется 30 минутами с момента прибытия на адрес.

5.9. Если после прибытия представителя Исполнителя к отправителю/получателю, указанному Клиентом, отгрузка/загрузка Отправки или оформление необходимых документов не началась в течение времени, указанного в пункте 5.8., представитель Исполнителя имеет право покинуть согласованное место приема Отправки, либо Клиенту выставляется дополнительная стоимость за простой автомобиля.

5.10. Отправки стоимостью более 10 000 000 (Десять миллионов) руб. при Перевозке по территории РФ в обязательном порядке сопровождаются вооруженной охраной за счет Клиента. Клиент обязан возместить Исполнителю стоимость расходов по охране.

5.11. Исполнитель осуществляет доставку Отправок с 9:00 до 18:00 по местному времени города нахождения терминала доставки по рабочим дням.

5.12. Исполнитель осуществляет прием и выдачу Отправок на терминалах Исполнителя в соответствии с графиками работы терминалов, указанными на сайте www.formica.pro

5.13. Исполнитель оставляет за собой право осуществлять доставку Отправки получателю ранее сроков, указанных в Тарифной карте Исполнителя.

6. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ И ТАРИФЫ

6.1. Основная услуга «Формика Экспресс» - представляет собой срочную Перевозку Отправок весом от 1 кг сборными автомобилями из/в города на территории Российской Федерации, указанные в Тарифной карте Исполнителя, и обеспечивает высокую надежность и оптимальные сроки Перевозки автомобильным транспортом.

Основным преимуществом этой услуги является финансовая гарантия соблюдения сроков Перевозки и высокая ответственность Исполнителя в случае их нарушения. В рамках основной услуги «Формика Экспресс» доступны следующие варианты Перевозки: «от двери до двери», «от терминала до двери».

6.1.1 В тариф «Формика Экспресс дверь-дверь» включены:

- перевозка Отправок от двери отправителя до двери получателя;
- дополнительная услуга «Уведомление получателя о предполагаемой дате доставки»;
- погрузо-разгрузочные работы на терминалах Исполнителя.

В рамках тарифа «Формика Экспресс дверь-дверь» возможно предоставление дополнительных услуг, стоимость которых указана в Тарифной карте Исполнителя:

- Возврат документов отправителя;
- Предоставление копии накладной Исполнителя (экспедиторской расписки) с отметкой получателя;
- Забор ко времени;
- Разгрузка при доставке;
- Жесткая упаковка грузовых мест (по дополнительному соглашению к Клиентскому договору);
- Страхование.

6.1.2 В тариф «Формика Экспресс терминал-дверь» включены:

- перевозка Отправок от терминала Исполнителя до двери получателя;
- дополнительная услуга «Уведомление получателя о предполагаемой дате доставки»;
- погрузо-разгрузочные работы на терминалах Исполнителя.

В рамках тарифа «Формика Экспресс терминал-дверь» возможно предоставление дополнительных услуг, стоимость которых указана в Тарифной карте Исполнителя:

- Возврат документов отправителя;
- Предоставление копии накладной Исполнителя (экспедиторской расписки) с отметкой получателя;
- Разгрузка при доставке;
- Жесткая упаковка грузовых мест;
- Страхование.

6.2. Основная услуга «Формика Стандарт» - представляет собой надежную и экономичную Перевозку любых грузов от 1 кг от двери отправителя до двери получателя по всей территории Российской Федерации, в том числе, по предварительному согласованию с Исполнителем, нестандартных и негабаритных размеров, а также требующих специальных условий хранения.

В рамках основной услуги «Формика Стандарт» доступны следующие варианты Перевозки: «от двери до двери», «от терминала до двери».

6.2.1 В тариф «Формика Стандарт дверь-дверь» включены:

- перевозка Отправки от отправителя до получателя;
- погрузо-разгрузочные работы на терминалах Исполнителя.

В рамках тарифа «Формика Стандарт дверь-дверь» возможно предоставление дополнительных услуг, стоимость которых указана в Тарифной карте Исполнителя:

- Предоставление копии накладной Исполнителя (экспедиторской расписки) с отметкой получателя;
- Жесткая упаковка грузовых мест (по дополнительному соглашению к Клиентскому договору);
- Возврат документов отправителя;
- Забор ко времени
- Разгрузка при доставке
- Страхование;

6.2.2 В тариф «Формика Стандарт терминал-дверь» включены:

- перевозка Отправки от терминала Исполнителя до получателя;

- погрузо-разгрузочные работы на терминалах Исполнителя.

В рамках тарифа «Формика Стандарт терминал-дверь» возможно предоставление дополнительных услуг, стоимость которых указана в Тарифной карте Исполнителя:

- Возврат документов отправителя
- Жесткая упаковка грузовых мест;
- Предоставление копии накладной Исполнителя (экспедиторской расписки) с отметкой получателя;
- Уведомление о предстоящей доставке;
- Разгрузка при доставке;
- Страхование.

6.3. Основная услуга «Формика Прямая машина» подразумевает предоставление автотранспорта для Перевозки груза с одним местом погрузки и одним местом разгрузки. Перевозка осуществляется под пломбой отправителя. Основная услуга «Формика Прямая машина» включает в себя вариант Перевозки «от двери до двери».

В тариф «Формика Прямая машина» включены:

- перевозка от двери отправителя до двери получателя;
- дополнительная услуга «Уведомление получателя о предстоящей доставке».

В рамках тарифа «Формика Прямая машина» возможно предоставление дополнительных услуг, стоимость которых указана в Тарифной карте Исполнителя:

- Возврат документов отправителя – по предварительному согласованию;
- Предоставление копии ТТН отправителя с отметкой получателя;
- Страхование.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. ВДО (возврат документов отправителя) – возврат сопроводительных документов отправителя (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, акт приема-передачи), оформленных получателем после приема Отправки по количеству Грузовых мест. Подписанные документы должны быть переданы водителю-экспедитору получателем не позднее, чем через 20-30 минут после приема Отправки. Если подписанные получателем документы в указанный срок не переданы представителю Исполнителя, то Исполнитель считает свои обязательства по оказанию услуги выполненными перед Клиентом.

7.2. Предоставление копии накладной Исполнителя (экспедиторской расписки) с подписью получателя - факт подтверждения оказанной услуги (доставки груза). При оказании основной услуги скан-копия накладной Исполнителя предоставляется в течение двух рабочих дней после доставки (вручения) Отправки получателю, а при оказании основной услуги «Формика Прямая машина» - в течение 15 рабочих дней. Данная дополнительная услуга доступна по Отправкам, с даты забора которых прошло не более 3 месяцев.

7.3. Разгрузка при доставке – разгрузка представителем Исполнителя Грузовых мест из автомобиля и перемещение до места приема Отправки получателем. Оказание данной услуги производится по предварительному согласованию.

7.4. Уведомление получателя о предстоящей доставке - информирование путем телефонного звонка или e-mail сообщения грузополучателя в день доставки о предстоящей доставке Отправки.

7.5. Жесткая упаковка – упаковка Отправки или отдельных Грузовых мест из состава Отправки в деревянную обрешетку. Объем Отправок и/или Грузовых мест измеряется по фактическим габаритам после обрешетки. При этом срок доставки увеличивается на один день.

7.6. Страхование груза – оформление страхового полиса Исполнителем, по которому Клиент получает страховое возмещение в случае повреждения или утраты Отправки или ее части.

7.7. Забор ко времени - забор Отправки во время, согласованное в Заявке Клиента. Время забора не может быть ранее 9:00 и позднее 18:00 плановой даты забора Отправки. Временной интервал забора Отправки составляет плюс/минус 30 минут от времени, указанного в Заявке. Данная услуга оказывается только в городах, указанных в Тарифной карте Исполнителя.

7.8. Условия тарификации и стоимость дополнительных услуг указаны в Тарифной карте Исполнителя.

8. НАДБАВКИ

8.1. Холостой пробег – надбавка применяется в том случае, если при выезде представителя Исполнителя на адрес, указанный в заказе на основную услугу, на основании заявки Клиента с целью

забора Отправки у Отправителя, не возможно выполнить заказ в силу ненадлежащего исполнения Клиентом/отправителем своих обязанностей. Невозможность осуществления представителем Исполнителя доставки Отправки получателю в силу ненадлежащего исполнения Клиентом/Получателем своих обязательств не считается холостым пробегом и надбавка «Холостой пробег» не применяется.

8.2. Простой машины – надбавка применяется в том случае, если при осуществлении забора/доставки Отправки промежуток времени между прибытием автомобиля под погрузку/разгрузку и началом погрузо- разгрузочных работ превышает 15 минут.

8.3. Негабарит – надбавка применяется в случае, если максимальные габариты одного из Грузовых мест из состава Отправки более 300 см по длине, 160 см по ширине, 180 см по высоте, и/или вес одного грузового места более 500 кг. Если негабаритное место образовано несколькими разборными габаритными местами и не разбирается по инициативе Исполнителя, то Отправка не считается негабаритной.

8.4. Платный адрес при заборе – надбавка применяется в случае, если при осуществлении забора Отправки необходим транспорт с пропуском или представителю Исполнителя необходимо оплачивать въезд на адрес. Платный адрес при доставке – надбавка применяется в случае, если при осуществлении доставки Отправки необходим транспорт с пропуском, или представителю Исполнителя необходимо оплачивать въезд на адрес.

8.5. Объявленная ценность – надбавка применяется в случае, если при объявленной ценности Отправки Клиент не заказал дополнительную услугу «Страхование».

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Прием Отправок Исполнителем осуществляется в соответствии с Заявкой Клиента по количеству мест без внутреннего пересчета вложений.

9.2. При приеме Отправки сотрудник Исполнителя предоставляет Отправителю необходимое количество Накладных (экспедиторских расписок), в зависимости от количества Отправок, которые заполняются ответственным сотрудником Исполнителя, на основании данных, предоставленных Клиентом. Накладная (экспедиторская расписка) подписывается уполномоченным сотрудником Отправителя и Исполнителя с указанием ФИО. Один из экземпляров Накладной остается у Отправителя.

9.3. При получении Отправки Получателем - физическим лицом, предъявляется документ, удостоверяющий личность, номер которого вносится в Накладную (экспедиторская расписка). При получении Отправки представителем юридического лица предъявляется документ, удостоверяющий личность и полномочия (доверенность или иной документ). Подтверждением получения Отправки является подпись Получателя с расшифровкой на Накладной Исполнителя. Подпись Получателя заверяется печатью компании Получателя или штампом склада. Название компании Получателя на оттиске печати или штампа склада должно соответствовать названию компании, указанной в графе накладной Исполнителя «Получатель». При получении Отправки по разовой доверенности доверенность забирает представитель Исполнителя. При получении Отправки по общей (генеральной) доверенности номер данной доверенности указывается в Накладной Исполнителя, а ее копия предоставляется представителю Исполнителя. Один из экземпляров Накладной (экспедиторской расписки) остается у Получателя, а один из экземпляров забирает представитель Исполнителя.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

Клиент обязан исполнять и обеспечить исполнение Отправителем и Получателем требований настоящих Генеральных условий оказания услуг, Договора и Тарифов Исполнителя.

10.1. Клиент обязан правильно заполнить Заявку при ее размещении, или предоставить точную информацию об Отправке при размещении Заявки по телефону или устно на терминале Отправителя, чтобы исключить возможность неверного или неоднозначного толкования заказанных им услуг и характеристик Отправки.

10.2. Точно и верно указать в Заявке содержимое Отправки, ее ценность, вес, габариты и объём Грузовых мест, адрес забора и доставки, а также телефоны контактных лиц, если такая информация известна Клиенту.

10.3. Клиент обязан самостоятельно упаковать Отправку и обеспечить соблюдение требований к упаковке, указанных в настоящих Генеральных условиях.

10.4. В день забора или доставки Отправки Клиент обязан обеспечить доступ представителя Исполнителя и его автомобиля к месту погрузки/разгрузки.

10.5. Отправка должна быть готова ко времени прибытия представителя Исполнителя, то есть все ее Грузовые места должны быть упакованы, промаркированы и составлены в одном месте.

10.6. В одном из Грузовых мест Отправки должны находиться все документы по ее содержимому, которые могут быть затребованы, согласно действующему законодательству, государственными органами на пути следования. Указанное место должно быть помечено надписью: «Документы здесь». В случае

необходимости Клиент обязан предоставить в максимально короткие сроки подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов по Отправке в случае соответствующих требований государственных органов. Клиент несет риск дополнительных расходов, которые могут возникнуть в связи с задержкой его Отправки государственными органами для проверки.

10.7. Клиент обязан обеспечить погрузку/разгрузку Отправки силами отправителя/получателя, если погрузо-разгрузочные работы не включены в стоимость тарифа или не заказаны у Исполнителя дополнительно.

10.8. В целях обеспечения безопасности и возможности страхования Клиент обязан указать ценность Отправки в Заявке и в Накладной Исполнителя. Если данные о ценности Отправки, указанные Клиентом в Заявке при ее размещении не соответствуют данным о ценности Отправки, указанным Отправителем в Накладной Исполнителя при передаче Отправки представителю Исполнителя, верными считаются данные, указанные в Накладной Исполнителя, подписанной представителями Отправителя и Исполнителя.

10.9. Клиент обязуется в пятидневный срок уведомлять Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона и факса, адреса электронной почты.

10.10. Клиент соглашается с использованием в расчете стоимости услуг Исполнителя Платного веса и объема Отправки, зафиксированного в базе данных программного обеспечения Исполнителя после обработки Отправки на терминале отправления.

10.11. Клиент обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с Тарифной картой Исполнителя, а также дополнительные расходы, связанные с доставкой Отправок Клиента, подтвержденные документально.

10.12. При отсутствии вины Исполнителя Клиент обязуется оплатить Исполнителю расходы, понесенные им в связи с переадресацией, простоем, холостым пробегом, повторными доставками, хранением и возвратом Отправки и в соответствии с Тарифной картой Исполнителя.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

Клиент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него настоящими Генеральными условиями и Договором обязательств в размере вызванных этим убытков, в том числе:

- за не предоставление информации или предоставление недостоверной информации о свойствах груза, об условиях его Перевозки и иной информации, которые привели к невозможности исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем или повреждению других Отправок, в размере фактического, документально подтвержденного ущерба;
- в случае превышения времени ожидания (простоя транспортного средства) Клиент обязан оплатить время простоя транспортного средства Исполнителя согласно Тарифной карте Исполнителя;
- за неисполнение или несвоевременное исполнение денежных обязательств, оплатить пени в размере 0,3% от суммы вовремя невыполненных обязательств за каждый календарный день.

12. ОПЛАТА И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

12.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно Тарифной карте Исполнителя, действующей на момент принятия Заявки, если стоимость услуг по каким-либо причинам не может быть тарифицирована, то стоимость услуг согласовывается Сторонами в протоколе согласования договорной цены.

12.2. Исполнитель выставляет счет Клиенту не позднее 3 (трех) банковских дней с момента принятия Отправки.

12.3. Счета Исполнителя подлежат оплате в течение 5 (пяти) банковских дней с момента принятия Отправки у Отправителя. Исполнитель в праве не выдать Получателю Отправку, оплата услуг по доставке которой не была произведена, или имеется задолженность по оплате ранее оказанных услуг, за исключением случаев, когда Клиенту была предоставлена отсрочка платежа.

12.4. Счета Исполнителя могут быть оплачены путем перечисления денежных средств на расчетный счет или внесения в кассу Исполнителя.

13. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

13.1. Предоставить Клиенту полную информацию обо всех услугах, оказываемых Исполнителем, путем размещения ее на официальном сайте Исполнителя www.formica.pro

13.2. Выполнить или организовать выполнение всех указанных в Заявке Клиента услуг, предусмотренных настоящими Условиями.

13.3. При приеме Отправки предоставить Клиенту/Отправителю необходимое количество

Накладных Исполнителя (экспедиторская расписка). Стоимость Накладных входят в стоимость тарифа.

13.4. Если при попытке доставить Отправку ее вручение Получателю оказалось по каким-либо причинам невозможным, или Получатель отказался ее принять, Исполнитель обязуется связаться с Клиентом для получения указаний о дальнейших действиях.

13.5. Недоставленные по независящим от Исполнителя причинам Отправки хранятся на терминале назначения Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на терминал. По окончании указанного срока, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон и при отсутствии дополнительных указаний Клиента, возвращаются Отправителю. Расходы за хранение и возврат Отправки Клиент обязан оплатить согласно Тарифной карте Исполнителя.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ СРОКОВ ДОСТАВКИ

14.1. Ответственность Исполнителя за несоблюдение сроков доставки Грузовых мест Отправки:

- по тарифам «Формика Экспресс дверь-дверь, терминал-дверь» ответственность Исполнителя составляет 100% от стоимости доставки в случае нарушения срока Перевозки всей Отправки, кроме стоимости дополнительных услуг и надбавок при условии, что услуга по доставке была оплачена Клиентом. При частичной доставке Отправки представитель Клиента подписывает накладную Исполнителя с указанием количества принятых Грузовых мест. На основании накладной Исполнителя Клиент может потребовать 100% возмещения стоимости услуги по доставке Грузовых мест, которые не были доставлены в срок, при условии, что услуга по доставке была оплачена Клиентом. Сумма возвращаемой стоимости рассчитывается пропорционально количеству Грузовых мест с нарушенным сроком Перевозки;

- по тарифам «Формика Стандарт дверь-дверь и терминал-дверь» ответственность Исполнителя ограничена уплатой пени в размере 0,1% от стоимости доставки за каждые сутки опоздания, но не более стоимости доставки;

- по тарифу «Формика Прямая машина» ответственность Исполнителя ограничена уплатой пени в размере 0,1 % от стоимости доставки за каждые сутки опоздания, но не более стоимости доставки.

14.2. Срок Перевозки Отправки от отправителя до Получателя рассчитывается в рабочих днях, без учета дня забора Отправки, выходных и праздничных дней.

14.3. Для Отправок, принятых для доставки в период с 1 ноября по 31 марта соответствующего года, Исполнитель вправе продлить максимальный срок Перевозки на один рабочий день.